





**STADT  
MAINBURG**

## **Informationen rund um die Ausbildung in der Verwaltung**

Die praktische Ausbildung in den verschiedenen Sachgebieten des Rathauses reicht z.B. vom Einwohnermeldeamt im Bürgerbüro, über die Personalverwaltung der Stadtverwaltung bis hin zur Arbeit in der Finanz- und Bauverwaltung. Zahlreiche Bürgerkontakte und Außendienste sorgen für einen spannenden und kurzweiligen Arbeitsalltag. Sie sind Ansprechpartner/in für die Bürgerinnen und Bürger.

## **Voraussetzungen für eine Ausbildung**

- Interesse an rechtlichen Vorgängen in der Verwaltung
- Freude an Büroarbeit und am Umgang mit Gesetzen und Vorschriften
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Lernbereitschaft, Leistungswillen und Zuverlässigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit mit Kollegen und Bürgern

## **Perspektiven nach der Ausbildung**

- sicheres Arbeitsverhältnis
- vielseitige Einsatzmöglichkeiten in den verschiedenen Fachbereichen
- selbständiges verantwortungsvolles Arbeiten
- gute Aufstiegs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte über die Berufsausbildungen erteilt Ihnen auch gerne Frau Claudia Schuller, Telefon 08751-704 24.

Wenn Sie eine motivierte und engagierte Persönlichkeit sind, die zudem über Kontaktfreudigkeit, Flexibilität und eine ausgeprägte Teamfähigkeit verfügt, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

bis zum **20. August 2018** an:

Stadt Mainburg | Ausbildungsleitung  
Marktplatz 1 – 4 | 84048 Mainburg

oder per E-Mail an [verwaltung@mainburg.de](mailto:verwaltung@mainburg.de)

